

Отчет
об исполнении мероприятий по противодействию коррупции
ОГКУСО «Коркинский Центр социальной помощи семье и детям
«Семейный многофункциональный центр»
за 2023 год

№ п/п	Отметка об исполнении мероприятий	Отметка о сроках исполнения	Исполнители
1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
1.1.	Осуществлен мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции	январь-декабрь 2023 г.	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.2.	Обновление информации на официальном сайте организации, в т.ч. в связи с переводом Семейного МФЦ в собственность Челябинской области	ноябрь-декабрь 2023 г.	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
1.3.	Сформирован пакет документов по действующему законодательству для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	декабрь 2023 г.	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.4.	Сотрудники Семейного МФЦ ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов, о получении подарка и других локальных актов по антикоррупционной деятельности	17 января 2023 г. 15 ноября 2023 г.	Директор Моторина Н.А. Зам.директора Горчакова Т.Е. Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.5.	Проведена экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	май 2023 г. ноябрь 2023 г.	Юрисконсульт Коваленко Н.В.
1.6.	Проведён анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь 2023 г.	Специалист по кадрам Трусова В.В.

1.7.	Утверждён план работы по противодействию коррупции ОГКУСО «Коркинский Семейный МФЦ» на 2024-2025г.г (приказ от 27.11.2023 г № 134)	27 ноября 2023 г.	Зам. директора Горчакова Т.Е.
2.Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
2.1.	Заведующими проведена разъяснительная работа с сотрудниками отделений по формированию негативного отношения к коррупции	февраль, май, октябрь 2023 г.	Заведующие отделениями, Юрисконсульт Коваленко Н.В.
2.2.	В течение года проводилась работа по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. Случаи не выявлены.	в течение 2023 г.	Специалист по кадрам Трусова В.В.
3. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции			
3.1.	С сотрудниками СМФЦ проведена разъяснительная работа по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства, а также уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством	февраль, май, октябрь 2023 г.	Юрисконсульт Коваленко Н.В. Заведующие отделениями
3.2.	Внесены изменения в название на информационном стенде в связи с передачей организации из муниципальной собственности в государственную. На стенде размещена информация с указанием лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов для сообщения о фактах коррупции	ноябрь 2023г.	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
3.3.	Осуществление контроля за выполнением плана работы комиссии учреждения по противодействию коррупции	в течение 2023 г.	Заместитель директора Горчакова Т.Е.
3.4.	Ротация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не проводилась	не проводилось	
3.5.	Организация разъяснительной работы среди граждан о порядке	в течение 2023 г.	Заведующие отделениями,

	предоставления социальных услуг проводилась в рамках мероприятий, патронажей; распространялись буклеты, флаеры, информация размещалась в соц.сетях и на официальном сайте организации		кураторы, специалисты, работающие с получателями услуг, информационно-методическое отделение
3.6.	В рамках организации работы по профессиональной подготовке 11 специалистов прошли обучение в форме повышения квалификации на 15 курсах ПК. Постоянно осуществляется текущий контроль уровня профессиональной подготовки работников учреждения, занятых в сфере оказания социальных услуг населению	в течение 2023 г.	Специалист по кадрам Трусова В.В., заведующая отделением временного проживания детей Яркова С.А.
3.7.	Осуществлялась подготовка к внедрению информационно-коммуникативных технологий в процессе предоставления государственных услуг: по оказанию помощи гражданам в подаче заявлений об оказании услуг в электронной форме	декабрь 2023 г.	Специалисты отделения первичного приёма семей с детьми
3.8.	Проводилось обучение работников учреждения по вопросам противодействия коррупции в рамках методических часов	февраль, май, август, октябрь 2023 г.	Специалист по кадрам Трусова В.В., юрисконсульт Коваленко Н.В.
3.9.	Жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении не поступало		Специалист по кадрам Трусова В.В.
4. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
4.1.	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в ведении учреждения, не поступало		Заведующие отделениями
4.2.	Проводилась проверка исполнения работниками организации договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	март, июль, октябрь, декабрь 2023 г.	Заместитель директора, заведующие отделениями

4.3	План по противодействию коррупции в организации на 2024-2025 г. размещён на официальном сайте учреждения и на информационных стендах	ноябрь 2023 г.	Специалист по социальной работе Смирнова М.В.
5. Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение 2023г.	Главный бухгалтер Булдакова А.М., специалист по закупкам
5.2.	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	в течение 2023 г.	Главный бухгалтер Булдакова А.М.

Заместитель директора

Т.Е. Горчакова

Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Юрисконсульт

Специалист по кадрам

Коваленко Н.В.

Трусова В.В.